

## Sachbearbeiter/in FRW Bewirtschaftung 100%

Die Dienstleistungspalette von CSL Immobilien AG ist interdisziplinär und vernetzt. Unsere Kernkompetenzen liegen in der Entwicklung, Vermarktung und Bewirtschaftung von Immobilien. Unsere Kunden sind institutionelle Investoren und Unternehmen aus verschiedensten Branchen. Marktgebiet ist schwerwichtig der Wirtschaftsraum Zürich. Für die CSL Immobilien AG arbeiten über 40 motivierte und hochqualifizierte Mitarbeiter.

### Stellenziele:

Unterstützung der Mandatsverantwortlichen in dessen Portefeuilles.

### Aufgaben:

- Administrative Arbeiten
- Bankenkorrespondenz
- Sollstellungen
- Interne Buchungen
- Erfassen Debitorenrechnungen
- Mahnläufe
- Erfassung Kreditorenrechnungen
- Zahlungsläufe
- Unterstützung in der Lernendenausbildung
- Mithilfe bei der Erstellung der Heiz-/Nebenkostenabrechnungen
- Mithilfe bei Quartals-/Jahresabschlüssen

### Profil Anwärter:

- Kaufmännische Grundbildung
- Analytisches und logisches Denken, Zahlenflair
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in W+W Immotop und MS-Office (Word, speziell Excel, Outlook), stilsicheres Deutsch
- Selbständig, zuverlässig, exakt, belastbar, einsatzfreudig, unkompliziert und teamfähig
- Offen für alle anfallenden Arbeiten und behält den Überblick in hektischen Phasen

### Profil Anwärter:

- Stellenantritt nach Vereinbarung, zeitgemässe Anstellungsbedingungen bezüglich Entlöhnung, Altersvorsorge, Unfall- und Taggeldversicherung.

### Arbeitsort:

CSL Immobilien AG  
Schärenmoosstrasse 77  
8052 Zürich

## Kontakt:

Petra Beer  
Leiterin Finanz- und Rechnungswesen  
Schärenmoosstrasse 77  
CH-8052 Zürich  
Tel. 044 316 13 84  
[p.beer@csl-immobilien.ch](mailto:p.beer@csl-immobilien.ch)