

Die CSL Immobilien AG ist eine Gesamtdienstleisterin mit kombinierter Büro, Anlage- und Wohnimmobilienkompetenz. Unsere Kernkompetenzen liegen in der Entwicklung, Vermarktung und Bewirtschaftung von Immobilien. Unsere Kunden sind institutionelle Investoren und Unternehmen aus verschiedensten Branchen. Marktgebiet ist schwereswichtig der Wirtschaftsraum Zürich. Für die CSL Immobilien AG arbeiten rund 40 motivierte und hochqualifizierte Mitarbeiter.

Zu unserem Bereich Vermarktung gehört die Vermarktung Wohnen (Verkauf und Erstvermietung), die Vermietung von Gewerbeobjekten, Tenant Representation (Mietervertretungsmandate) sowie der Verkauf von Anlageobjekte.

Zur Ergänzung unseres Teams **Vermarktung Anlage- und Gewerbeimmobilien** suchen wir eine/n motivierte/n

Assistent/in Vermarktung Immobilien (100%)

Stellenziel / Aufgaben

- Administrative Unterstützung in den Vermietungs- sowie Verkaufsmandaten, telefonische Betreuung der Interessenten und Terminvereinbarungen, Weiterverrechnung und Verwaltung der Drittkosten, Mithilfe bei Erstellung der Monatsrapporte an die Auftraggeber, Korrespondenzen, etc.
- Auslösung und Erfolgsmessung von Werbemassnahmen: Direktansprachen, Internet, Inserate, Events etc.
- Erstellung von Vermarktungsdokumentationen
- Einholen von Mieterreferenzen
- Ausarbeitung von Mietofferten sowie Ausarbeitung von Mietverträgen
- Mithilfe bei der Erstellung von Marketingkonzepten und –strategien sowie Konkurrenzanalysen
- Bedienung und Betreuung des Kunden CRM-Systems und der eigenen Referenzdatenbank

Profil Anwärter/In

- Kaufmännische oder gleichwertige Grundausbildung, gute Allgemeinbildung
- Erfahrung im Immobilienbereich nötig, idealerweise im Gewerbe/Bürobereich
- Sehr gute PC-Kenntnisse in Word, Excel, Power-Point, Outlook und In Design, Freude an graphischen Arbeiten
- Sprachen: stilsicheres Deutsch, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch von Vorteil
- Freundliche, aufgestellte, motivierte und dynamische Person, Teamplayer, zuverlässig, belastbar, ergreift Eigeninitiative, Flexibilität und vernetztes Denken, Organisations- und Koordinationstalent, gute Umgangsformen und gepflegtes Auftreten intern und extern

Anstellungsbedingungen

- Stellenantritt nach Vereinbarung
- Attraktive Anstellungsbedingungen bezüglich Sozialleistungen, Ferien, etc.

Arbeitsort

- Schärenmoosstrasse 77, 8052 Zürich

Kontakt

CSL Immobilien AG
Frau Annica Anna Pohl
Schärenmoosstrasse 77
CH-8052 Zürich
a.pohl@csl-immobilien.ch