

Die Dienstleistungspalette von CSL Immobilien AG ist interdisziplinär und vernetzt. Unsere Teams aus erfahrenen Fachleuten bieten genau abgestimmte Servicepakete - von Immobilienentwicklung und -marketing über Bauherrenberatung, Vermarktung bis hin zu Marktanalysen, Research, Bewertung und Bewirtschaftung.

Unsere Kunden sind Generalunternehmungen, institutionelle sowie private Eigentümer und Unternehmen aus verschiedensten Branchen. Wir sind schweizweit mandatiert, unser zentrales Marktgebiet für Wohnimmobilien ist der Wirtschaftsraum Zürich.

Für die CSL Immobilien AG arbeiten rund 45 motivierte und hochqualifizierte Mitarbeiter, für die landesweite Vernetzung sorgt unsere Partnerschaft mit der Migros Bank.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine/n erfahrene/n Bewirtschafter/In für den Bereich Immobilien-Bewirtschaftung.

BEWIRTSCHAFTER(IN) IMMOBILIEN BEWIRTSCHAFTUNG

80 - 100%

STELLENZIELE

- Ganzheitliche administrative und technische Gebäudebewirtschaftung eines aus Wohn- und Geschäftshäusern sowie Stockwerkeigentümergeinschaften bestehenden Immobilienportefeuilles
- Sicherstellung des Nutzwertes der anvertrauten Immobilien
- Kompetenter Gesprächspartner für Auftraggeber, Mieter, Lieferanten in Bewirtschaftungsfragen

AUFGABEN

Selbständige Betreuung eines gemischten Portefeuilles von Mietliegenschaften (Wohn-/ Geschäftsliegenschaften) und einigen wenigen Stockwerk- und Miteigentumsgemeinschaften, mit folgenden Hauptfunktionen:

- Selbständige, aktive Betreuung und Verantwortung für ein Immobilienportfolio
- Vollumfängliche Vertretung des Eigentümers gegenüber Mietern/Amtsstellen etc.
- Beratung des Eigentümers
- Verhandlungen vor Schlichtungsbehörden
- Inkasso-/Mahnwesen
- Erstellung von Wohn- und Geschäftsmietverträgen
- Werterhaltende und wertvermehrende Immobilienbewirtschaftung
- Erfolgreiche Vermietung leerstehender Objekte
- Ganzheitliche Begleitung Rechts- und Versicherungsfällen
- Erstellung bzw. Kontrolle von Liegenschaftsabrechnungen und Jahresbudgets
- Erfassung und Abschluss von Budget-/Kreditanträgen
- Kontrolle von Jahresabrechnungen und Heiz-/Betriebskosten-Abrechnungen
- Erstellung von Liegenschafts-Zustandsberichten und Reportings
- Durchführung von kleineren Umbauten/Sanierungen
- Kaufmännische Basisausbildung, Immobilienbewirtschaftler mit Fachausweis
- Branchenerfahrene Persönlichkeit, Fach- und Sozialkompetenz
- Unternehmerisches Denken und Handeln mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- Gepflegte Umgangsformen
- Sehr gute PC-Kenntnisse in Word, Excel, stilsicheres Deutsch
- Immotop2-Kenntnisse von Vorteil
- Engagiert, zuverlässig, loyal, belastbar, selbständig, kundenorientiert, gesunder Ehrgeiz, motiviert, zielstrebig
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen bezüglich Entlohnung, Altersvorsorge, Unfall und Spesen, flexible Arbeitszeiten und Raum für persönliche Entwicklung

PROFIL ANWÄRTER

ANSTELLUNG

ARBEITSORT

Schärenmoosstrasse 77, 8052 Zürich

KONTAKT

Marianne Bollmann
Schärenmoosstrasse 77
CH-8052 Zürich
Tel. 044 316 13 22
m.bollmann@csl-immobilien.ch